

# Redactiehandvest van het gemeenteblad van de gemeente Sint-Pieters-Woluwe

## Inleiding

Dit redactiehandvest wordt aangenomen door de Algemene Vergadering van de vzw Wolugraphic. Alle verkozen leden van de gemeenteraad en van de OCMW-raad die zich in het maandblad uiten, zijn gebonden door de principes van het handvest.

De artikels die gepubliceerd worden moeten in overeenstemming zijn met de principes van het handvest.

De vzw Wolugraphic, die het gemeenteblad uitgeeft, is in het bijzonder onderworpen aan de bepalingen van de Wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt (Cultuurpact) via hun vertegenwoordiging in de bestuurs- en beheersorganen.

Het doel van dit handvest is het formaliseren en vastleggen van de basisprincipes voor de ontwikkeling en de werking van het blad. De in het handvest vastgelegde principes zijn

- de doelstellingen van het blad;
- de redactionele lijn;
- het gebruik van talen;
- de publicatie-ethiek;
- ontwikkeling en werking van het blad.

## Artikel 1: Doelstellingen van het blad

Het gemeenteblad is een informatief instrument dat de communicatie over het gemeentelven voor het grote publiek bevordert. Het moet de volgende doelstellingen nastreven:

1. De inwoners informeren over de werking van de gemeente en de diensten die hen ter beschikking staan, zowel binnen de administratie als in de verschillende verenigingen, met inbegrip van praktische informatie om hun dagelijks leven te vergemakkelijken.
2. Activiteiten promoten die in de gemeente worden georganiseerd voor en/of door buurtbewoners en die het leven in de verschillende wijken beïnvloeden.
3. Een beter begrip van onze wijken ontwikkelen en de talenten van de buurtbewoners, individueel of collectief, in de verf zetten met als doel uitwisselingen en samenleven aan te moedigen.
4. Het buurtleven stimuleren en initiatieven aanmoedigen en ontwikkelen.
5. Bewoners en verenigingen de kans geven om zich uit te drukken in overeenstemming met het charter en het model van het blad.

6. Verslag uitbrengen over het bestuur van de gemeente en het gemeentelijk beleid. Het blad moet de belangrijkste problemen van de gemeente en het beleid en de beslissingen van de gekozen vertegenwoordigers van de gemeente begrijpelijk maken. Het werk van de gemeenteraadsleden zal expliciet worden belicht. Het gemeenteblad is een democratisch instrument dat openstaat voor debat en kritiek.

## **Artikel 2: Redactionele lijn**

1. De Raad van Bestuur van Wolugraphic beslist over het model van het blad. Hij kan enkel gewijzigd worden om naar behoren gemotiveerde redenen.

2. De teksten van het blad moeten gewijd zijn aan onderwerpen die betrekking hebben op het gemeentelven of die een expliciete weerslag hebben op het gemeentelven en op het dagelijkse leven van de inwoners. De toon moet hoffelijk, objectief en informatief zijn en de inhoud feitelijk correct.

De redactie schrijft of corrigeert alle teksten in het blad, met uitzondering van de teksten in punt 3 hieronder, onder toezicht van de redactieraad. Deze teksten moeten journalistiek en informatief van aard zijn en mogen niet bedoeld zijn om een politieke partij, een lijst, volmachten of verkiezingskandidaten te promoten.

3. Specifieke regels voor artikels van verkozenen van de gemeenteraad en het OCMW:

- Elk nummer bevat maximaal twee pagina's<sup>1</sup> voor de burgemeester (wiens voorwoord in het Frans, Nederlands en Engels wordt uitgedrukt) en één pagina per schep en voorzitter van het OCMW. Elke fractie<sup>2</sup> die in de gemeenteraad vertegenwoordigd is, beschikt over een pagina waarop haar gemeenteraadsleden<sup>3</sup> zich kunnen uiten<sup>4</sup>.
- Artikels van de burgemeester, schep en voorzitter van het OCMW en fracties vallen onder de verantwoordelijkheid van hun auteurs en niet van de redactie.
- De ruimte die ter beschikking wordt gesteld van de fracties, de schep en de voorzitter van het OCMW en de burgemeester kan niet worden overgedragen van het ene nummer naar het andere. Dit is een maximale hoeveelheid ruimte die niet noodzakelijk volledig moet worden gebruikt.
- De handtekening van de auteur van het artikel bevat zijn naam en voornaam, gemeentelijke functies<sup>5</sup>, gemeentelijke contactgegevens (privéadres, e-mail, website en sociale netwerkpagina's) en eventueel permanent adres.

---

<sup>1</sup> Met pagina bedoelen we het equivalent van het A4-formaat.

<sup>2</sup> Onder een fractie wordt verstaan elke democratische politieke groepering die een lijst heeft ingediend voor de gemeenteraadsverkiezingen die heeft geleid tot de verkiezing van ten minste één gemeenteraadslid.

<sup>3</sup> Dit zijn de volwaardige leden van de gemeenteraad en het OCMW.

<sup>4</sup> Een verkozen gemeenteraadslid dat een functie uitoefent binnen een para-gemeentelijke vzw mag niet spreken als vertegenwoordiger van de para-gemeentelijke vzw.

<sup>5</sup> Gemeenschappelijke functies zijn ofwel gemeenteraadslid, ofwel OCMW-raadslid, ofwel gemeenteraadslid en OCMW-raadslid.

4. In aanvulling op de reguliere rubrieken van het blad kan een uitzonderlijk nieuwsfeit dat verband houdt met een belangrijke gemeentelijke aangelegenheid onderwerp zijn van een artikel in het blad, na goedkeuring door het redactiecomité, waarbij ervoor wordt gezorgd dat alle fracties binnen 24 uur worden geïnformeerd en de gelegenheid krijgen desgewenst wijzigingen aan te brengen in hun eigen artikel.

5. Specifieke regels voor de illustratie van artikelen:

- Alle artikelen kunnen worden geïllustreerd met foto's, tekeningen, diagrammen of afbeeldingen, afhankelijk van de beschikbare ruimte. Het gebruik van illustraties moet in overeenstemming zijn met de wetgeving, in het bijzonder met betrekking tot auteursrechten.
- Artikels van de burgemeester, schepenen, voorzitter van het OCMW en politieke fracties worden geïllustreerd met een foto van de persoon of personen die het artikel ondertekenen, of van de fractie. De maximale grootte van portretten is 30 cm<sup>2</sup>. De minimumgrootte is 10cm<sup>2</sup>. Illustraties mogen niet meer dan de helft van de ruimte op de politieke pagina's innemen.
- Vertegenwoordigers die optreden in de uitoefening van hun functie mogen ook verschijnen op foto's die het gemeentelven illustreren. In geen geval mag de burgemeester op meer dan 6 foto's verschijnen, met inbegrip van de foto die zijn of haar artikel illustreert; mogen schepenen en de voorzitter van het OCMW op meer dan 5 foto's verschijnen, met inbegrip van de foto die hun artikel illustreert; en mogen gemeenteraadsleden op meer dan 3 foto's verschijnen, met inbegrip van de foto die hun artikel illustreert.

6. Elke advertentie moet duidelijk identificeerbaar zijn, ook wanneer het een redactionele advertentie betreft. In dat geval staat er: "redactionele advertentie".

7. Verkiezingsreclame is niet toegestaan.

### **Artikel 3: Gebruik van talen**

1. Officiële informatie van de administratie wordt gepubliceerd in ten minste de twee bestuurstalen van het Gewest. Bepaalde praktische adviezen worden in het Engels gepubliceerd.
2. Artikels van schepenen, van de voorzitter van het OCMW en van fracties worden gepubliceerd in de taal die de auteur heeft gekozen.
3. Het maandelijks dossier en de nota van de burgemeester moeten toegankelijk zijn voor beide taalgemeenschappen in het Gewest. Er kan een samenvatting van het dossier in het Engels worden gemaakt.

### **Artikel 4: Publicatie-ethiek**

1. De Redactie moet de perswetgeving naleven. Zij onthoudt zich van de publicatie van artikelen:
  - van racistische, xenofobe of seksistische aard;

- van beledigende of lasterlijke aard;
- van propagandistische of opruiende aard (politiek, religieus, commercieel, enz.).

2. Het redactiecomité respecteert de vrijheid van meningsuiting van elk individu, in overeenstemming met de principes van dit handvest.

3. Gepubliceerde artikelen moeten ondertekend zijn door de auteur of bekrachtigd door het redactiecomité in het geval van niet-ondertekende artikelen.

4. Een reactie op een artikel vermeld in punt 3 van artikel 2 van dit handvest kan enkel gepubliceerd worden in het volgende nummer en moet ondertekend zijn door een politiek vertegenwoordiger.

## **Artikel 5: Ontwikkeling en werking van het blad**

### **5.1 Samenstelling en toelating tot het redactiecomité**

5.1.1 Het redactiecomité is samengesteld uit de leden van de Raad en een lid van elke fractie die in de gemeenteraad vertegenwoordigd is. De vertegenwoordigers van de fracties kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger.

5.1.2 Het redactiecomité kiest uit zijn midden een voorzitter.

5.1.3 Het secretariaat van het redactiecomité wordt toevertrouwd aan een personeelslid van de vzw. De secretaris van het redactiecomité woont het redactiecomité bij zonder hier een lid van te zijn.

5.1.4 Om lid te zijn van het redactiecomité moet men de principes van dit handvest onderschrijven.

5.1.5 Alle leden van het redactiecomité en alle gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden ontvangen een exemplaar van dit handvest.

### **5.2 De rol en werkwijze van het redactiecomité**

5.2.1 Het redactiecomité onderzoekt en keurt de verzamelde artikelen en de lay-out van het nieuwe nummer van het tijdschrift goed.

5.2.2 Het redactiecomité ziet toe op de naleving van het redactiehandvest. Het redactiecomité kan de auteur vragen of voorstellen om wijzigingen aan te brengen in de ingezonden artikelen.

5.2.3 Het redactiecomité ziet erop toe dat elk nummer in overeenstemming is met de vastgestelde doelstellingen.

5.2.4 Tijdens de vergadering waarin over de artikelen en de lay-out wordt beslist, bereidt het redactiecomité de volgende publicatie al voor. Hij bepaalt het thema van de maand, het type voorpagina en de gebeurtenissen en informatie die hij nuttig acht om te melden of aan te kondigen.

5.2.5 Om het model tijdens de vergadering van het redactiecomité te kunnen presenteren, moeten artikelen ten minste vijf werkdagen voor de vergadering van het redactiecomité per e-mail naar het redactiecomité worden gestuurd. Na deze termijn worden ingezonden artikelen teruggestuurd naar de eerstvolgende publicatie.

5.2.6 Het redactiecomité kan wijzigingen van het Statuut voorstellen aan de Raad van Bestuur van Wolugraphic vzw.

5.2.7 Het redactiecomité evalueert periodiek de werking van het blad en vraagt de lezers om kritiek op het blad.

5.2.8 Vijf leden van het redactiecomité kunnen desgewenst een vergadering van de redactieraad bijeenroepen met inachtneming van een termijn van 24 uur. Deze vergadering moet binnen 5 dagen plaatsvinden, feestdagen niet meegerekend.

5.2.9 Van elke vergadering van het redactiecomité worden notulen gemaakt door het secretariaat van het redactiecomité, onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het redactiecomité. Het register van de notulen kan geraadpleegd worden door de leden van de vzw en de leden van de gemeenteraad. De notulen van de vergaderingen bevatten de lijst van de aanwezigen en de beslissingen die werden genomen over de wijzigingen die werden gevraagd aan een auteur die een artikel heeft ingediend. Deze notulen vormen de jurisprudentie van het redactiecomité.

5.2.10 Elk jaar stelt de commissie een kalender op met de deadlines voor het indienen van artikelen en voor de commissievergaderingen van het komende jaar. Dit schema wordt naar de leden van de gemeenteraad en de OCMW-raad gestuurd.

## **Artikel 6: Diverse bepalingen**

1. De voorzitter of de gedelegeerd bestuurder van Wolugraphic vzw ondertekent de drukopdracht. De verantwoordelijke uitgever tekent de definitieve drukproef.

2. Op de website [www.wolumag.be](http://www.wolumag.be) wordt een elektronische versie van het gemeentebblad aangeboden (online raadpleegbaar en downloadbaar in pdf-formaat).

3. Het blad wordt alleen verspreid, zonder toevoeging van andere publicaties, met uitzondering van andere openbare mededelingen en met voorafgaande toestemming van het redactiecomité.

4. Dit handvest kan enkel gewijzigd worden mits goedkeuring van de Algemene Vergadering van Wolugraphic vzw.

5. Het redactiehandvest en de namen van de leden van het redactiecomité zijn beschikbaar op de website [www.wolumag.be](http://www.wolumag.be).

6. Dit handvest wordt in elke publicatie vermeld. De verwijzing verwijst naar het adres van de website [www.wolumag.be](http://www.wolumag.be).

7. Elke redacteur verklaart het handvest te hebben gelezen en zich ertoe verbindt de principes ervan te respecteren.

**NAAM – Voornaam**

**Handtekening**

**Datum**